

Skriv vårdat, enkelt och begripligt

På dagens arbetsplatser förväntas alla kunna formulera och utforma effektiva texter. På den här kursen får du lära dig hur det går till. Vi går igenom hur du ska uttrycka dig för att göra dina texter effektiva, begripliga och lättlästa, samt vilka regler och standarder som finns för utformning av olika dokument.

Vem vänder sig kursen till?

Det här är en kurs för dig som skriver mycket i arbetet och som vill få större säkerhet som skribent. Du behöver inga särskilda förkunskaper, men du bör vara öppen för enkelhet och tydlighet.

Målet med kursen

Efter kursen kommer du att vara en säkrare skribent. Du kommer också att ha fått nya infallsvinklar på ditt skrivande och vara mer medveten om vilka effekter olika stilgrepp har på både text och läsare.

Du kommer att känna till:

- Vad som påverkar begripligheten i en text
- Hur du ställer upp och disponerar olika dokument
- När textens form och uppställning fungerar för läsaren
- Vilka språkliga egenskaper som lockar till läsning

Ur programmet

- Ett arbetssätt – skapa, vila, granska
- Vem skriver du för?
- Vad gör en text begriplig?
- Vad vill du att läsaren ska göra, kunna, känna?
- Textplanering
- Tänk efter före
- Utseende och struktur
- Skapa en relation till läsaren
- Skriv ledigt och begripligt
- Skrivregler och språkfällor
- Sammanfattning och frågestund

Förberedelser

Före kursen skickar du in en nyskriven text. Den ligger till grund för många av de praktiska övningarna, och du kommer att få personlig återkoppling på den.

Kontakta oss

Du är varmt välkommen att kontakta oss så berättar vi mer om hur vi kan anpassa vårt upplägg efter din organisation.



På våra kurser får du arbeta både med egna texter och färdiga övningar.

Hos oss kan du också

- anlita en skribent
- få hjälp med textgranskning
- få hjälp att granska text och pedagogik i gränssnitt.

Språkkonsulterna
Carl-Gustaf Lindstedts gata 6
112 69 Stockholm

08-650 47 40
info@sprakkonsulterna.se
www.sprakkonsulterna.se

Språk konsulterna